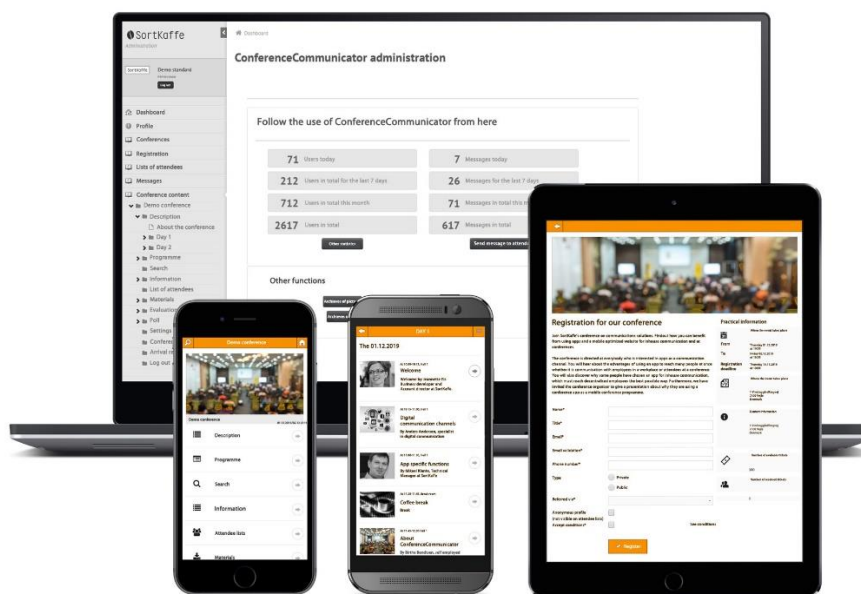


# Gratis guide:



”Sådan planlægger du en konference med fokus på de gode fysiske møder”

af Jeannette Eis, partner i softwarefirmaet Sortkaffe  
(som står bag eventplatformen [ConferenceCommunicator](https://www.conferencecommunicator.com)).



## 1.0 Introduktion

*Eventplanlæggere og arrangører er enige: De fysiske events bidrager til oplevelser og netværk, som online møder og virtuelle events ikke kan.*

Online møder og virtuelle events er kommet for at blive. Ingen tvivl. Men den stemning og energi, der er til fysiske konferencer, samt muligheden for at netværke, kan *ikke* erstattes online.

De fysiske møder har bestemt stadig deres berettigelse. Men med det stigende brug og erfaring af online møder og virtuelle konferencer, skal du som arrangør kunne forklare - og måske endda forsvare, hvorfor du holder en fysisk event.

Du skal gøre dig bevidst om formålet med din event, og hvorfor deltagerne skal dukke fysisk op. Du skal sørge for at deltagerne får et større udbytte af at komme til din fysiske konference, end hvis du havde holdt den virtuelt.

Og du har naturligvis interesse i at holde fysiske møder i trygge rammer, hvor der er fokus på tryghed og sikkerhed for den enkelte deltager – i henhold til Myndighedernes anbefalinger.



Denne nærværende guide "*Sådan planlægger du en konference med fokus på de gode fysiske møder*" er til dig, der ønsker inspiration til, hvordan du planlægger og arrangerer en konference (og andre events) med fokus på at holde *relevante* fysiske events og møder.

Både med hensyn til at holde en fysisk event, der giver værdi for alle involverede. Og med hensyn til at skabe relevante fysiske møder mellem deltagerne. Samt at sikre dig, at du overholder myndighedernes anbefalinger og krav med hensyn til samlede deltagerantal under samme tag.

Du får inspiration til:

1. Få 5 gode argumenter til hvorfor du skal holde en fysisk konference
2. Hold din fysiske konference i overensstemmelse med myndighedernes krav
3. Øg deltagerinvolvering til din fysiske konference via eventteknologi
4. Facilitér de gode møder mellem dine deltagere via online matchmaking



## 2.0 Få 5 gode argumenter til hvorfor du skal holde en fysisk konference

Nu mere end nogensinde skal du have argumenterne på plads til, hvorfor du ønsker at holde en fysisk konference. For i disse tider, hvor vi alle er blevet mere bekendte med at holde online møder og virtuelle events, ja, så skal du selvfølgelig meget nøje overveje, om hvornår din konference skal være fysisk og hvornår den lige så godt kan holdes virtuelt.

Men hvad er det mere præcist for nogle oplevelser, du kan skabe til de fysiske events? Og hvordan kan du som arrangør bidrage til at øge deltagerens netværk med fokus på gode og relevante møder under selve konferencen?



**Argument nr. 1:** En fysisk konference giver deltagerne en unik helhedsoplevelse fra start til slut

**Argument nr. 2:** En fysisk konference skaber en god energi mellem indlægsholderne og deltagerne

**Argument nr. 3:** En fysisk konference øger deltagerinvolveringen og engagementet

**Argument nr. 4:** En fysisk konference giver mulighed for samskabelse og løsninger af opgaver

**Argument nr. 5:** En fysisk konference udvider deltagerens netværk via facilitering af de gode møder

## Argument nr. 1: En fysisk konference giver deltagerne en unik helhedsoplevelse

Med en fysisk konference giver du deltagerne en helhedsoplevelse. De møder fysisk op og "indsnuser" stemningen fra start til slut. Lige fra velkomsten, til rummet, til servicen, til maden. Og naturligvis til de faglige og inspirerende indlæg samt til mødet med de andre.

*Men det er ikke givet, at blot fordi du arrangerer en fysisk konference, så er alt godt. Du skal lægge dig i selen for at planlægge en konference fra start til slut, der giver et godt helhedsindtryk. Både med hensyn til fagligt indhold, kreative indslag, pauser og muligheder for at mødes og netværke.*



## Argument nr. 2: En fysisk konference skaber god energi mellem indlægsholderne og deltagerne

Med en fysisk konference øger du chancen for at der skabes en god energi mellem dine indlægsholdere og deltagere. En indlægsholder har uden tvivl meget større chance for at komme "ud over kanten" ved fysisk tilstedeværelse, end hvis indlæggene er virtuelle. Der skabes øjenkontakt og fælles energi. Og der er hurtig feedback med klapsalver og (måske) grin.

*Men husk at finde dygtige formidlere! Hvis indlægsholderne ikke kan komme ud over kanten fra scenen, ja, så kan det næsten være lige meget, at de er der fysisk. Du må godt stille krav og spørge ind til, hvordan de vil formidle deres budskab. Og du kan eventuelt stille eventteknologi til rådighed til at øge deltagerinvolveringen.*



### Argument nr. 3: En fysisk konference giver mulighed for samskabelse og opgaveløsning

Med den fysiske konference er det lettere at få deltagerne til at løse opgaver i fællesskab end, hvis du holder konferencen virtuelt. Det kan være opgaver, der skal løses i grupper som en slags femkamp. Eller det kan være mere teoretisk og starten på et fælles værdisæt eller strategi.

*Opgaveløsning, eller decideret teambuilding, er aktiviteter, der oftest foregår til medarbejderevents. Men du kan i høj grad også benytte grebene til samskabelse til konferencer. Men HUSK at gøre det spændende at deltage. Hvem har ikke hørt "åh nej, skal vi lave gruppearbejde..."*



### Argument nr. 4: En fysisk konference øger deltagerinvolveringen og engagementet

Med en fysisk konference kan du øge deltagerinvolveringen undervejs, i sådan en grad, at det øger indlæringen og skaber engagement. Du kan bruge eventteknologi, hvorigennem deltagerne kan stille spørgsmål online samt deltage i online afstemninger og quiz eller andre digitale konkurrencer.

*Det er velkendt at aktive deltagere får et større udbytte af deltagelse til din konference end passive deltagere. Der er mange måder, hvorved de kan aktiveres, såvel analogt som digitalt. Husk blot at overveje de forskellige metoder i forhold til formålet.*

## Argument 5: En fysisk konference giver mulighed for unikke møder mellem deltagerne

Med en fysisk konference får deltagerne en unik chance for at øge deres netværk (klogt). Som arrangør kan du skabe de bedste rammer for at deltagerne kan mødes. Skab forudsætninger for at deltagerne kan matches med andre relevante deltagere ud fra fælles interesser. Og brug et digitalt matchmaking værktøj til at matche deltagerne klogt, samt til at danne hele mødeplanen.

*Glem ikke at udnytte chancen for at give deltagerne ekstra værdi ved at mødes under din fysiske konference. Men lad ikke møderne "kun" være de tilfældige møder i kaffepausen. Skab rammerne for at deltagerne møder andre relevante deltagere. Med eventteknologi som hjælp.*



### 3.0 Hold din fysiske konference i overensstemmelse med myndighedernes krav og anbefalinger

Det er naturligvis i din interesse at sørge for sikre rammer, når du holder en fysisk event. Hvad enten det er en konference, medarbejderevent, messe eller andet. Men nu mere end nogensinde, er der fokus på at holde god hygiejne og sørge for den anbefalede afstand. Samt at holde sig inden for rammerne af det anbefalede antal deltagere.

Så hvilke overvejelser skal du gøre dig med hensyn til at holde en fysisk konference i overensstemmelse med myndighedernes krav og anbefalinger?

#### 3.1 Hvad er myndighedernes krav til antal deltagere til din konference eller messe?

Retningslinjerne ændres naturligvis undervejs, så hold øje med myndighedernes udmelding. Men som det er nu (sommeren 2020), er der et forsamlingsforbud på 100 mennesker under "normale" forhold. Mens man må være 500 mennesker, hvis der holdes en konference i professionelle rammer, hvor man primært sidder ned. Holder du en messe, så kommer deltagerantal an på det samlede kvadratmeterareal.

**Holder du en messe**, ja, så skal du følge retningslinjerne for storcentre og stormagasiner. Og her skal du beregne hvor mange deltagere, der kan være under samme tag på en gang i forhold til det samlede kvadratmeterareal.

- se retningslinjerne [her](#)



**Holder du en konference**, ja, så skal du forholde dig til, om du holder konferencen et professionelt sted som på et hotel - eller konferencested eller et andet sted. Der må nemlig være flere deltagere til din konference, hvis du holder den på et hotel - eller konferencested, hvor deltagerne primært sidder ned. Og med god afstand, selvfølgelig.

- se retningslinjerne [her](#)

Husk, der skal naturligvis være god afstand, håndsprit og (måske) masker til stede...



### 3.2 Hvordan holder du styr på antallet af dine deltagere og lever op til myndighedernes krav?

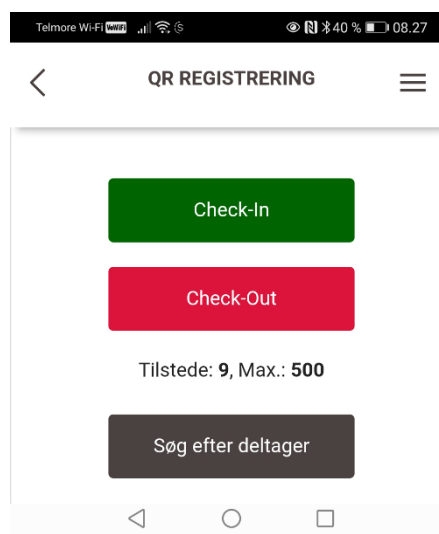
Da du som arrangør skal sikre dig, at der ikke samles flere end de tilladte antal mennesker under samme tag, ja så skal du på den ene eller anden måde tælle dine deltagere, udstillere og personale. Og håndtælling er både usikkert og ganske besværligt.

Med en teknisk løsning kan du registrere ankomst og afgang, så du altid ved hvor mange, der er samlet på en gang under samme tag. Og måske har du brug for både at registrere ankomst og afgang i den store hal/sal, men også ved hvert enkelt konferencspor og konferencelokale.

#### Sådan registrerer du ind - og udtjekning med simpel scanning via en event app

Du kan bruge en event app med indbygget QR-scanner til at scanne deltagernes (og udstillernes) unikke QR-kode. Som de enten har på deres navneskilte, eller som de blot viser via event-app'en (eller via deres e-mail med modtaget QR-kode).

Personalet skal blot bruge smartphones til at scanne deltagernes QR-kode ved indgang og udgang - og eventuelt også ved hvert spor og konferencelokale. Med en real-time tæller i app'en, giver den hele tiden status på antal samlede deltagere-på et givent tidspunkt.



Og med log-filen kan du dokumentere, hvornår deltagerne har været til din event, hvis du skulle have behov for denne dokumentation.

#### Hvad er fordelene med at scanne ankomst og afgang via en event-app?

Bruger du en event-app til at tjekke dine deltagere ind og ud, vil du (typisk) også bruge samme app til at formidle program, deltagerliste med videre. Og du skal ikke investere i ekstra udstyr. Du skal blot have smartphones og en netforbindelse. Som du jo alligevel (nok) har.

Bruger du også navneskiltsopsætning og tilmeldingssystem i samme eventplatform som event-app'en, ja, så er det endnu lettere. For så har du det hele i en løsning.

### 3.3 Hvordan kan du minimere kontaktfladerne via eventteknologi?

#### Registrering på dagen via deltagernes egne smartphones

Det er naturligvis indlysende, at du skal lægge op til så få kontaktflader som muligt. Du har måske været vant til at dine deltagere (også) kan registrere sig på selve dagen for afholdelse. Hvis du stadig ønsker dette, så overvej om du skal have personale til at foretage disse registreringer. Herved undgår du at mange deltagere rører den samme computer. Eller du kan simpelthen bede deltagerne om at registrere sig på deres smartphone via en event app.

Der er naturligvis også den mulighed, at du lukker tilmeldingerne før afholdelse. At det simpelthen ikke er muligt at registrere sig på dagen. Men overvej om det har konsekvenser for deltagerantallet.



#### Deltagerinvolvering via online spørgsmål

Det er velkendt at man ønsker aktive deltagere til sin konference. Og en af metoderne er at give mulighed for, at de kan stille spørgsmål til de forskellige indlæg. I mange år har man kunne stille en event app til rådighed, hvorigennem deltagerne kan stille spørgsmål – blot via deres smartphone. Mange har taget det til sig, men der er også mange, der stadig bruger en mikrofon. Men en mikrofon vil afstedkomme en del kontaktflader...

Den oprindelige tanke med online spørgsmål via en app var, at deltagerne kunne engagere sig anonymt. Hvorimod en mikrofon i spotlightet kan være ganske overvældende for nogle. Men nu har online spørgsmål en anden berettigelse, nemlig hygiejnen.

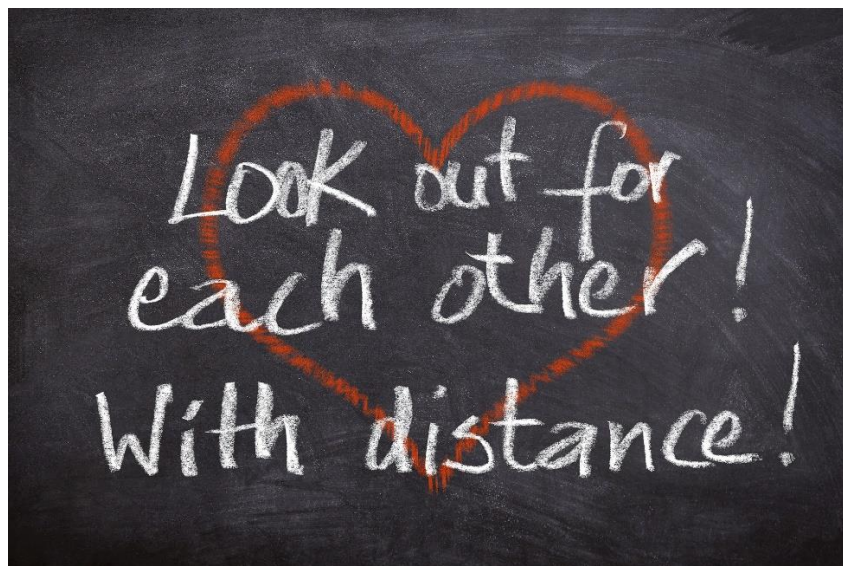
### 3.4 Hvordan kan du sikre god afstand mellem dine deltagere?

#### Hav flere indtjekningssteder og husk god afstand i konferencelokale og messehal

Du skal gøre, hvad du kan for ikke at få folk til at stimle sig sammen. Hverken ved indgang eller udgang. Eller i pauserne. Eller foran udstillerne. Jo altså, de må hellere end gerne samles i pauserne og til møder og foran udstillerne. Men bare i god afstand.

Ved indgangen kan du stille flere indtjekningssteder op, så du opdeler flowet af folk. Og du har naturligvis en anden udgang. Du kan have personale til at nudge deltagerne til ikke at stimles i selve konferencelokalet eller messehallen. Og du kan sætte en ensretning op, hvor du simpelthen viser hvilken retning deltagerne skal gå. Det giver måske mest mening i en messehal. Og dog...

I konferencelokalerne skal du sørge for, at der er god afstand mellem de siddende deltagere. Du stiler stolene op med det antal og den afstand, der anbefales. Du må så ikke lukke flere ind end det tilladte. Men du kan jo overveje at streame oplæggene til et andet lokale, hvis du har pladsmangel.



#### Facilitér møderne mellem deltagerne med møde - og bordplan

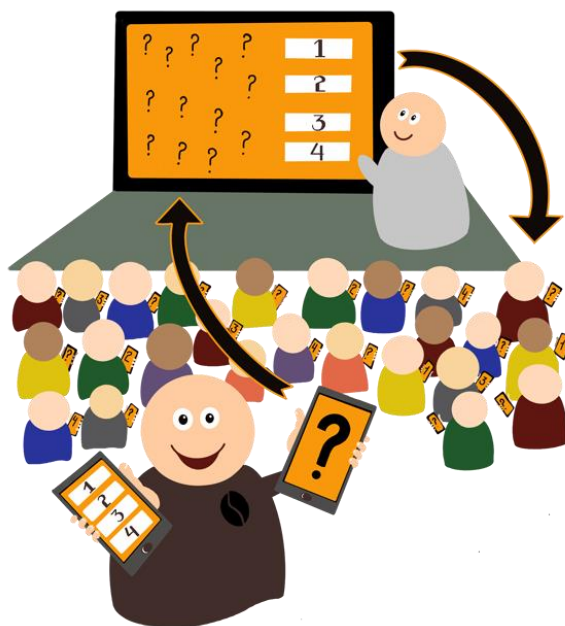
Du kan ikke undgå møderne i kaffepauserne, og det skal du heller ikke. De tilfældige kaffemøder er værdifulde. Men hav flere kaffe-stationer end normalt. Og gør hvad du kan for at folk gjort opmærksomme på at holde afstand.

Men du kan også bruge et matchmaking værktøj til at facilitere relevante møder mellem dine deltagere. Og samtidig sørge for at møderne tager form ved bestemte tidspunkter og med god afstand. Brug et matchmakig værktøj, som kan "spytte" en komplet møde - og bordplan ud. Med navne, bordnumre og tidspunkt på 1:1 møderne. På den måde ved deltagerne, hvor de skal gå hen og hvornår. Du skal blot sørge for bordopstillingen med numre og med god afstand.

## 4.0 Øg deltagerinvolvering til din fysiske konference via eventteknologi

Du ved at aktive deltagere får et større udbytte af deltagelse til din konference end passive deltagere. Det er derfor vigtigt, at deltagerne til din konference ikke blot bliver passive modtagere af et budskab, men bliver aktiveret og involveret. Simpelt hen for at skabe læring og engagement.

Uanset type af event *bør* du derfor fokusere på deltagerinvolvering. Men hvordan øger du deltagerinvolveringen og engagement ved brug af eventteknologi?



### 4.1 Engager dine deltagere *før* din konference via jeres tilmeldingssystem (eller app)

Allerede når du inviterer dine deltagere til din konference, kan du involvere og engagere dem. Udsend en invitation med link til tilmelding, hvor du udover at indhente deres registrering, indhenter deres input eller holdning til et emne.

Du kan måske have interesse i at bede deltagerne, om at prækvalificere emner og temaer til jeres konferencspor eller workshop. Rent teknisk, sætter du blot dit tilmeldingssystem op til at deltagerne kan vælge én ud af f.eks. 3 statements, spørgsmål eller temaer.

Eller du kan have interesse i at indhente noget viden og input fra dem, som du kan bruge til involvering under selve konferencen. Du beder dem blot, om at komme med deres input via et kommentarfelt.

*OBS. Du kan også bruge en event app til at indhente input forud for eventen via online spørgsmål eller online afstemning i app'en.*

#### 4.2 Engager dine deltagere *under* din konference med online spørgsmål og afstemning

Du kan øge deltagerinvolveringen under din konference ved at give deltagerne mulighed for at stille spørgsmål eller deltage i afstemning, via din event app. Typisk aftaler du med de enkelte oplægsholdere, hvorvidt deltagerne skal kunne stille spørgsmål online og/eller deltage i en afstemning. Og du kan også benytte disse metoder under en paneldebat. Du vælger om svarene fra afstemningen og spørgsmålene skal fremkomme på en storskærm.

*OBS. Du kan også bruge en event app til at engagere deltagerne før konferencen - ved at åbne op for spørgsmål og afstemning før afholdelse. Her kan deltagerne, via app'en, se de spørgsmål, samt svar via afstemningen, der kommer ind løbende.*



#### 4.3 Engager dine deltagere *under* din konference med online quiz og digital skattejagt

Alle elsker quizer. Og hvem har efterhånden ikke deltaget i en online quiz? Opsæt en quiz i din event app med alle de quiz-spørgsmål, du ønsker, med f.eks. 3 svarmuligheder hver. Når du sætter quizen i gang, skal deltagerne svare rigtigt og hurtigt. Den, der har flest rigtige svar, samt har svaret hurtigst, vinder. Vis svarene på storskærm og husk præmier til vinderne.

Du kan også involvere deltagerne i en digital skattejagt. Opsæt enten iBeacons (sensorer) rundt omkring på stedet, hvor deltagerne modtager besked via app'en, når de er gået forbi en sensor. Eller opsæt "plakater" med QR-koder, hvor deltagerne scanner koden med event app'en. Uanset metode, så er hensigten den samme. Deltagerne skal indsamle point ved at gå rundt på stedet.

*OBS. Ved brug af enten en online quiz eller en digital skattejagt, er det vigtigt, at du har styr på netadgangen på konferencestedet. Samt, at du har kommunikeret "konkurrencereglerne" og betingelserne til dine deltagere.*



## 5.0 Facilitér de gode møder mellem dine deltagere via online matchmaking

Det er oplagt, at du som arrangør giver deltagerne mulighed for at mødes med andre deltagere til din konference – eller anden event. For når du har samlet en masse mennesker under samme tag, hvorfor ikke udnytte den gode mulighed, der opstår for at deltagerne kan møde de andre?

Der er mange måder, hvorved deltagerne på din konference kan møde andre deltagere. Spørgsmålet er, om du som arrangør *kun* vil lade det være op til tilfældighederne, hvem der mødes med hvem. Vi skal naturligvis ikke negligere muligheden i de tilfældige kaffemøder, som opstår på konferencer. Der kan sagtens opstå tilfældige gode og inspirerende møder, men de er netop "blot" tilfældige.

Hvorfor ikke sørge for at dine deltagere matches med andre deltagere, hvor det virkelig giver mening. Altså hvor de matches på baggrund af fælles interesser?



### 5.1 Hvordan faciliterer du de gode møder via et matchmaking værktøj?

Med et online matchmaking værktøj øger du chancen for at dine deltagere matches med andre, for dem, relevante personer. Og disse møder har i større grad chancen for at bidrage til udvidet netværk og øget forretning end de tilfældige kaffemøder.

Der er selvfølgelig forskel på matchmaking systemer, men essensen er, at deltagerne opretter en matchmaking profil ud fra kategorier, som du har defineret. Efter der er kommet en vis mængde af deltagere til i matchmaking systemet, kan deltagerne blive matchet med de andre på forhånd. Før selve afholdelse af møderne på din konference.

Enten lader du deltagerne selv lede i systemet efter interessante profiler, som de ønsker at mødes med, eller du beder systemet, om at komme med automatiske matchforslag ud fra de bedst mulige matches.

Når deltagerne har accepteret deres møder, kan systemet generere en komplet mødeplan for hver deltager med hvem de skal mødes med og hvornår. Samt en komplet mødeplan til dig, så du ved hvor mange borde du skal stille op. Og for at du kan være guide til hvem, der skal mødes med hvem og hvornår, i fald at deltagerne har brug for det.

Som arrangør skal du hermed *ikke* selv få puslespillet med møderne til at gå op. Du skal blot have gjort dig nogle overvejelser på forhånd om, hvordan du ønsker at matchmaking møderne skal foregå.



## 5.2 Hvilke overvejelser skal du gøre dig ved opsætningen af dit matchmaking system?

Det er dig, der kender dine deltagere bedst. Nok ikke personligt, men du ved hvem, de er som målgruppe, og hvorfor de kommer til din konference. Derfor er det dig, der skal bestemme dig for hvilke kategorier og kriterier, deltagerne skal matches ud fra.

Du skal også beslutte dig for varigheden af hvert møde (10, 15 eller 20 minutter?). Hvis du altså ønsker, at deltagerne skal mødes á la speed dating med opsatte borde til din konference i et bestemt tidsrum.

Ja, du skal faktisk også beslutte dig for om møderne skal være et frivilligt tilbud. Eller om det er obligatorisk, at deltagerne skal oprette en matchmaking profil og holde 1:1 møder. De fleste vælger, at det skal være et frivilligt tilbud til deltagerne. Men holder du et decideret netværksevent, ja, så giver det god mening, at du bruger et matchmaking værktøjet som styringsredskab, og at det derfor er obligatorisk at oprette en profil.



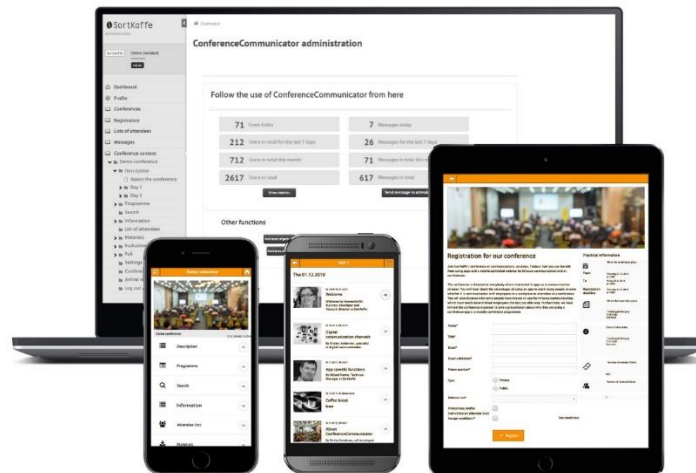
#### Gode spørgsmål at stille dig selv før du planlægger matchmaking møderne:

1. Skal deltagelse af matchmaking møder være obligatorisk eller frivilligt?
2. Hvilke kategorier og interessefeltter, skal deltagerne matches ud fra?
3. Skal jeg afsætte tid til møderne i mit konferenceprogram og planlægge 1:1 møder á la speed-dating? Eller skal deltagerne blot selv aftales at mødes, når det passer dem?
4. Hvor længe skal hvert møde vare (hvis det er møder á la speed dating)?
5. Hvor mange møder, skal der minimum afholdes for, at jeg kan kalde det for en succes?
6. Er det kun kvantitet (antal møder) eller kvalitet af møderne, der skal evalueres på?

## 6.0 Kort om ConferenceCommunicator

ConferenceCommunicator er en modulopbygget eventplatform med et hav af eventværktøjer. Til administration, markedsføring og kommunikation. Til før, under og efter din conference, messe eller andre events. Med event website, tilmeldingssystem, event app, lead-app og meget mere.

Nysgerrig på funktioner? Klik venligst [her](#)



### Hvem står bag?

Vi er et dansk softwarefirma (SortKaffe), der siden 2013 har specialiseret os i udvikling af ConferenceCommunicator på baggrund af kundeforespørgsler.

Vi har konstant fokus på videreudvikling i forhold til efterspørgslen. Og vi lytter til kundernes behov og gode idéer. Vi yder en helheds løsning med teknisk produkt, projektsparing og nærværende support.

### Ønsker du (mere) inspiration?

Hvis du ønsker mere inspiration om digitalisering af events som omdrejningspunkt, er du naturligvis velkommen til at tilmelde dig vores nyhedsbrev. Tilmeld dig allerede i dag og du modtager samtidig en gratis Kvik-Guide: "Hvordan kan du arbejde mere effektivt, når du planlægger din event (med digitale eventværktøjer som hjælp)". [Klik her for tilmelding.](#)

